

Opole Lubelskie, dnia 07.08.2014r.

OPS.0320.POKL.3.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z póź. zm) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę **przeprowadzenia usługi szkoleniowej**

w ramach projektu pt. „Praca – perspektywa lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VII. Promocja Integracji Społecznej , Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji , Poddziałanie 7.1.1.Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim,
ul. Kościuszki 4, 24 - 300 Opole Lubelskie.**
Tel/fax.: **81-827 26 94**; adres strony internetowej: **www.opsopolelubelskie.pl**
Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z póź. zm): **zapytanie o cenę.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przeprowadzenie szkoleń t.j.:

- a) Prawo jazdy kategorii B – 8 osób.
- b) Prawo jazdy kategorii C – 3 osoba.
- c) Sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych – 3 osoby.
- d) Fryzjer – 2 osoba.
- e) Zbrojarz – 1 osoba.
- f) Operator koparko-ładowarki – 1 osoba
- g) Kurs języka angielskiego dla średniozawansowanych – 1 osoba
- h) Drwal operator piłarki mechanicznej – 1 osoba
- i) Warsztaty trening psychologiczny – 20 osób.
- j) Doradztwo zawodowe – 20 osób.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowi załącznik nr 1

Zamawiający:

- a) niedopuszcza składania ofert częściowych;
- b) dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.

5. DO SKŁADANEJ OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- a) ofertę sporządzoną według załącznika nr 2 – 8
- b) do oferty dołączyć xerokopie referencji branżowych

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis:

„Zapytanie ofertowe o cenę – usługi szkoleniowe”

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- b) Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który



najwięcej punktów zostanie przy ocenie ofert.

O wyborze oferty będzie decydować:

- Cena szkolenia – 50 pkt
- Termin zakończenia szkoleń – 20 pkt
- Referencje branżowe – 15 pkt
- Ilość przeprowadzonych szkoleń (doświadczenie) 15 pkt

- c) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty z zastrzeżeniem art. 91 ust 5 i 6 Prawa zamówień publicznych.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia **18.08.2014r.** do godz. **12.00** w siedzibie zamawiającego, pocztą lub **faksem na numer (081) 827-26-94.**

9. OSOBA DO KONTAKTU:

Małgorzata Zielińska lub Justyna Kocon Tel./fax 81 827 26 94

W terminie 7 dni informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka w zakładce przetargi. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim, poinformuje wybranego wykonawcę.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Potwierdzam otrzymanie pisma

w dniu

Wszystkie strony są czytelne

.....
Podpis czytelny

.....
pieczęć

załącznik nr 1

Znak sprawy: OPS.0320.POKL.3.2014

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWIERAJĄCY ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE ORAZ ZAKRES MERYTORYCZNY SZKOLEŃ

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych do beneficjentów projektu pt. „Praca – perspektywa lepszego jutra” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.
2. Liczba osób objętych projektem wynosi 20 osób.
3. Rodzaje szkoleń stanowiące przedmiot zamówienia:
 - a) Prawo jazdy kategorii B – 8 osób.
 - b) Prawo jazdy kategorii C – 3 osoba.
 - c) Sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych – 3 osoby.
 - d) Fryzjer – 2 osoba.
 - e) Zbrojarz – 1 osoba.
 - f) Operator koparko-ładowarki – 1 osoba
 - g) Kurs języka angielskiego dla średniozawansowanych – 1 osoba
 - h) Drwal operator pilarki mechanicznej – 1 osoba
 - i) Warsztaty trening psychologiczny – 20 osób.
 - j) Doradztwo zawodowe – 20 osób.
4. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach wynosi 60 i nie pokrywa się z liczbą beneficjentów projektu, ponieważ wszyscy uczestnicy projektu biorą udział co najmniej w 3 szkoleniach.
5. Dla wszystkich uczestników szkoleń należy przeprowadzić warsztaty trening psychologiczny i doradztwo zawodowe.
6. Założenia organizacyjne, które wykonawca musi spełnić i uwzględnić w ofercie:
 - a) Wszystkie szkolenia należy przeprowadzić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.10.2014 r.
 - b) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest przygotować w terminie 7 dni od podpisania umowy szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń i przeprowadzić szkolenia objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z tym harmonogramem.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń. Zmiany zostaną wprowadzone po uzgodnieniu z Wykonawcą.
 - d) Zamawiający wymaga żeby Wykonawca na potrzeby realizacji szkoleń zapewnił wykładowców posiadających wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - e) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób prowadzących szkolenia jeśli uzna, że nie wypełnia one w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
 - f) Szkolenia organizowane są w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00 – 20:00.
 - g) Jeden dzień szkoleniowy nie będzie trwał dłużej niż 8 godzin szkoleniowych.
 - h) Godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
 - i) Szkolenia mogą być realizowane poza Opolem Lubelskim, jednak w odległości nie przekraczającej 60 km od granic administracyjnych Opola Lubelskiego.
 - j) Sale szkoleniowe zostaną oznaczone zgodnie z wymogami odnośnie informacji i promocji POKL.
 - k) Szkolenia odbywają się maksymalnie w 10 osobowych grupach.
 - l) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników.
 - m) Rekrutację uczestników szkoleń przeprowadził Zamawiający tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.
 - n) Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób objętych szkoleniem.
7. W ramach realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca musi zapewnić:
 - a) Sale szkoleniowe przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, spełniające wymagania przepisów bhp, p.poż., wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne, w tym rzutnik multimedialny, projektor, ekran, tablice, plansze, itp. oraz posiadające swobodny dostęp do sanitariatów.
 - b) Warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.



- c) Nieodpłatne, indywidualne materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń wymienionych w pkt. 3 niniejszego załącznika, w postaci skryptów, podręczników umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis, ołówek, notatnik), które po zakończeniu szkolenia przekazuje każdemu z kursantów na własność.
- d) Nieodpłatnie materiały własne i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia oraz jego cały cykl spięte w estetyczny sposób lub zbindowane, które zostaną wydane uczestnikom szkolenia w momencie rozpoczęcia szkolenia.
- e) Odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, min.: oznaczenia pomieszczeń szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, dokumentów w związku z współfinansowaniem z Unii Europejskiej, m.in.:
- oznaczenie budynku i pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia informacją o realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
 - umieszczanie logo POKL, UE i EFS oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków EFS na dokumentach takich jak: materiały szkoleniowe, listy obecności, protokoły egzaminacyjne itp.
- f) Osobom przeszkolonym zaświadczenia ukończenia szkolenia. Wzór zaświadczenia powinien być zgodny z warunkami określonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Na zaświadczeniach powinny zostać umieszczone wymagane oznaczenia graficzne oraz informacja o współfinansowaniu projektów ze środków UE.
- g) Sprawdzanie efektów szkolenia. Wykonawca na koniec szkolenia przygotowuje i przeprowadzi ankietę ewaluacyjną, której treść wcześniej przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu.
- h) Wykładowców posiadających uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń. Kwalifikacje i umiejętności wykładowców powinny być adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz wszelkie standardy prowadzenia szkoleń wynikające z innych umów bądź wymogów.
- i) Ubezpieczenie osób uczestniczących w szkoleniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- j) Serwis kawowy (kawa, herbata, napoje, ciastka – bez ograniczeń) oraz obiad (drugie danie) dla wszystkich uczestników szkoleń teoretycznych w trakcie każdego dnia szkoleniowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem i w trakcie szkoleń z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów określonych w pkt. 7, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 2 dni roboczych.
9. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) Prowadzenia dziennika zajęć i listy obecności na zajęciach oraz dostarczanie ich do Zamawiającego po zakończeniu każdego szkolenia.
 - b) Zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu szkolenia oraz jego wynikach.
 - c) Poddawania się kontroli prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez zamawiającego oraz inne uprawnione do tego instytucje, w tym wglądu do dokumentacji związanej z projektem.
 - d) Przekazania do Zamawiającego kopii protokołów egzaminacyjnych, dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia.
 - e) Przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających realizację szkoleń do dnia 31.12.2020 r.
 - f) Prowadzenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Zakresy szkoleń, które Wykonawca musi zrealizować muszą być zgodne z niżej wymienionymi:
- a) Prawo jazdy kategorii B.**
- W ramach tego modułu przeszkolonych zostanie 8 osób. Liczba godzin szkolenia teoretycznego wynosi 30 godzin lekcyjnych (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Liczba godzin szkolenia praktycznego wynosi 30 godzin zegarowych (1 godz. = 60 min.). Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu na prawo jazdy kategorii B, w tym:
- Badań lekarskich, ewentualnie psychologicznych dla każdego z kursantów przez jednostkę/lekarza posiadającego uprawnienia w tym zakresie.
 - Ubezpieczenie NNW – ubezpieczenie wszystkich uczestników kursu w czasie trwania całego kursu. Kserokopie dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem zapłaty przed rozpoczęciem kursów.
 - Materiałów szkoleniowych – wersja papierowa i elektroniczna (płyta CD lub inny nośnik) z aktualnymi testami na prawo jazdy kategorii B i przepisami prawa drogowego.



- Szkolenia teoretycznego 30 godzin (po 45 min.) szkolenia w pomieszczeniach spełniających wymogi bhp.
- Teoretycznego egzaminu wewnętrznego – każdy uczestnik kursu zobowiązany jest pozytywnie zdać wewnętrzny egzamin teoretyczny z aktualnych testów na prawo jazdy kategorii B.
- Szkolenia praktycznego 30 godzin (po 60 minut) zajęć praktycznych (nauka praktyczna jazdy) w warunkach miejskich, trasie i na placu manewrowym.
- Praktycznego egzaminu wewnętrznego – każdy uczestnik kursu zobowiązany jest pozytywnie zdać wewnętrzny egzamin praktyczny na prawo jazdy kategorii B.
- Szkolenia komputerowego (nieograniczony dostęp) – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieograniczonego dostępu (po uprzednim zgłoszeniu chęci skorzystania przez uczestnika) do przynajmniej jednego komputera wyposażonego w oprogramowanie i akcesoria takie jak, używane podczas egzaminów teoretycznych na prawo jazdy kategorii B.
- Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia i opłacenia terminu egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego (na własny koszt).
- Wykonawca po przeprowadzonych wewnętrznych egzaminach sprawdzających wiedzę i umiejętności praktyczne uczestników szkolenia, przygotowuje i przekazuje dokumenty potwierdzające pozytywne zaliczenie egzaminów wewnętrznych.

Zakres merytoryczny szkolenia teoretycznego:

- Budowa, obsługa i eksploatacja samochodu osobowego.
- Ogólne zasady poruszania się samochodem po drodze: zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego.
- Zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami.
- Środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji (alkohol, narkotyki, leki), wpływ zmęczenia i stanu emocjonalnego na zachowanie kierowcy.
- Ocena warunków na drodze – warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda samochodem w różnych warunkach.
- Bezpieczne przewożenie pasażerów dorosłych i dzieci.
- Znaki drogowe.
- Ruszanie, włączanie się do ruchu, zatrzymanie, postój.
- Manewry (wyrzedzanie, omijanie, wymijanie, zmiana pasa ruchu).
- Skrzyżowania, runda, ruch kierowany.
- Używanie świateł pojazdu.
- Dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa.
- Udzielanie pierwszej pomocy.
- Zasady postępowania w razie uczestniczenia w wypadku lub kolizji drogowej.
- Błędy najczęściej popełniane przez kierowców.
- Przygotowanie do egzaminu teoretycznego.
- Egzamin wewnętrzny.

Zakres merytoryczny szkolenia praktycznego:

- Budowa i obsługa samochodu.
- Przygotowanie do jazdy, ruszanie, zatrzymanie, zmiana biegów.
- Zmiana kierunku jazdy, cofanie.
- Obsługa świateł.
- Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem.
- Jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne, bieg 5 i 6).
- Jazda w ruchu ulicznym (pasy ruchu, skrzyżowania, runda, obserwowanie i przewidywanie działań innych uczestników ruchu).
- Manewry w ruchu ulicznym (wyrzedzanie, omijanie, wymijanie, parkowanie).
- Jazda sportowa (wychodzenie z poślizgu, ostre wchodzenie w zakręty).
- Jazda z nawigacją.
- Stacja benzynowa (tankowanie benzyny, oleju napędowego, gazu).
- Stacja kontroli pojazdów.
- Czynności kontrolne na drodze.
- Awaria na drodze (diagnostyka, zmiana koła, uzupełnienie płynów eksploatacyjnych).



- Plac manewrowy – przygotowanie do egzaminu.
- Trasy egzaminacyjne – przygotowanie do egzaminu.
- Egzamin wewnętrzny.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich oraz kosztów pierwszego egzaminu teoretycznego praktycznego zewnętrznego, przeprowadzanego przez Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Kierowców dla wszystkich uczestników szkolenia.

b) Prawo jazdy kategorii C.

W ramach tego modułu przeszkolonych zostanie 3 osoby. Liczba godzin szkolenia teoretycznego wynosi 20 godzin lekcyjnych (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Liczba godzin szkolenia praktycznego wynosi 30 godzin zegarowych (1 godz. = 60 min.). Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu na prawo jazdy kategorii C, w tym:

- Badań lekarskich, ewentualnie psychologicznych dla każdego z kursantów przez jednostkę/lekarza posiadającego uprawnienia w tym zakresie.
- Ubezpieczenie NNW – ubezpieczenie wszystkich uczestników kursu w czasie trwania całego kursu. Kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem zapłaty przed rozpoczęciem kursów.
- Materiałów szkoleniowych – wersja papierowa i elektroniczna (płyta CD lub inny nośnik) z aktualnymi testami na prawo jazdy kategorii C i przepisami prawa drogowego.
- Szkolenia teoretycznego 20 godzin (po 45 min.) szkolenia w pomieszczeniach spełniających wymogi bhp.
- Teoretycznego egzaminu wewnętrznego – każdy uczestnik kursu zobowiązany jest pozytywnie zdać wewnętrzny egzamin teoretyczny z aktualnych testów na prawo jazdy kategorii C.
- Szkolenia praktycznego 30 godzin (po 60 minut) zajęć praktycznych (nauka praktyczna jazdy) w warunkach miejskich, trasie i na placu manewrowym.
- Praktycznego egzaminu wewnętrznego – każdy uczestnik kursu zobowiązany jest pozytywnie zdać wewnętrzny egzamin praktyczny na prawo jazdy kategorii C.
- Szkolenia komputerowego (nieograniczony dostęp) – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieograniczonego dostępu (po uprzednim zgłoszeniu chęci skorzystania przez uczestnika) do przynajmniej jednego komputera wyposażonego w oprogramowanie i akcesoria takie jak, używane podczas egzaminów teoretycznych na prawo jazdy kategorii C.
- Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia i opłacenia terminu egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego (na własny koszt).
- Wykonawca po przeprowadzonych wewnętrznych egzaminach sprawdzających wiedzę i umiejętności praktyczne uczestników szkolenia, przygotowuje i przekazuje dokumenty potwierdzające pozytywne zaliczenie egzaminów wewnętrznych.

Zakres merytoryczny szkolenia teoretycznego:

- Budowa, obsługa i eksploatacja samochodu ciężarowego.
- Ogólne zasady poruszania się samochodem po drodze: zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego.
- Zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami.
- Środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji (alkohol, narkotyki, leki), wpływ zmęczenia i stanu emocjonalnego na zachowanie kierowcy.
- Ocena warunków na drodze – warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda samochodem w różnych warunkach.
- Bezpieczne przewożenie pasażerów dorosłych i dzieci.
- Znaki drogowe.
- Ruszanie, włączanie się do ruchu, zatrzymanie, postój.
- Manewry (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, zmiana pasa ruchu).
- Skrzyżowania, ronda, ruch kierowany.
- Używanie świateł pojazdu.
- Dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa.
- Udzielanie pierwszej pomocy.
- Zasady postępowania w razie uczestniczenia w wypadku lub kolizji drogowej.
- Błędy najczęściej popełniane przez kierowców.
- Przygotowanie do egzaminu teoretycznego.



- Egzamin wewnętrzny.

Zakres merytoryczny szkolenia praktycznego:

- Budowa i obsługa samochodu.
- Przygotowanie do jazdy, ruszanie, zatrzymanie, zmiana biegów.
- Zmiana kierunku jazdy, cofanie.
- Obsługa świateł.
- Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem.
- Jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne).
- Jazda w ruchu ulicznym (pasy ruchu, skrzyżowania, ronda, obserwowanie i przewidywanie działań innych uczestników ruchu).
- Manewry w ruchu ulicznym (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, parkowanie).
- Jazda sportowa (wychodzenie z poślizgu, ostre wchodzenie w zakręty).
- Jazda z nawigacją.
- Stacja benzynowa (tankowanie benzyny, oleju napędowego, gazu).
- Stacja kontroli pojazdów.
- Czynności kontrolne na drodze.
- Awaria na drodze (diagnostyka, zmiana koła, uzupełnienie płynów eksploatacyjnych).
- Plac manewrowy – przygotowanie do egzaminu.
- Trasy egzaminacyjne – przygotowanie do egzaminu.
- Egzamin wewnętrzny.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich oraz kosztów pierwszego egzaminu teoretycznego praktycznego zewnętrznego, przeprowadzanego przez Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Kierowców dla wszystkich uczestników szkolenia.

c) Sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych.

W ramach tego modułu przeszkolone zostaną 3 osoba. Liczba godzin szkolenia wynosi 80 godzin (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Szkolenie jest skierowane do osób chcących pracować jako sprzedawca. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu mającego na celu nabycie przez uczestników umiejętności jako sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych.

Zakres merytoryczny szkolenia:

- Prawne aspekty sprzedaży.
- Unormowanie umowy sprzedaży.
- Pojęcie rękojmi.
- Uprawnienia konsumenta wynikające z rękojmi.
- Zasady postępowania przy złożeniu reklamacji przez konsumenta.
- Obowiązki sprzedawcy w świetle obowiązujących przepisów prawa.
- Dokumentowanie sprzedaży.
- Zasady wystawiania, otrzymywania i przechowywania dokumentów księgowych.
- Techniki sprzedaży.
- Profesjonalna obsługa klienta.
- Podstawy obsługi komputera.
- Obsługa komputerowego programu sprzedażowego.
- Fakturowanie komputerowe.
- Urządzenia towarzyszące, obsługa metkownicy, wagi elektronicznej, czytnika kodów kreskowych oraz testera banknotów.
- Znaki pieniężne, rozpoznawanie znaków pieniężnych, testy porównawcze banknotów i monet autentycznych i falsyfikatów.
- Obsługa kas fiskalnych i wag używanych w sklepach wielko powierzchniowych.
- Zajęcia praktyczne z obsługi kas fiskalnych oraz urządzeń towarzyszących.

d) Fryzjer

W ramach tego modułu przeszkolone zostanie 2 osoby. Liczba godzin szkolenia wynosi 120-300 godzin (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Szkolenie jest skierowane do osób chcących pracować jako fryzjer. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu mającego na celu nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu strzyżenia, modelowania, stylizacji i farbowania włosów



Zakres treści szkolenia

- Zasady obsługi klienta
- Organizacja stanowiska pracy
- Przepisy BHP i ppoż. na stanowisku pracy
- Zagadnienia ogólne z fryzjerstwa, narzędzia i przyrządy fryzjerskie
- Strzyżenie – zasady doboru fryzury do typu urody
- Modelowanie i techniki strzyżenia
- Podstawowe zasady koloryzacji, dekoloryzacji i stylizacji włosów
- Wykonywanie trwałej ondulacji

e) Zbrojarz

W ramach tego modułu przeszkolone zostanie 1 osoba. Liczba godzin szkolenia wynosi 120-150 godzin (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Szkolenie jest skierowane do osób chcących pracować jako zbrojarz. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu mającego na celu nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania prac zbrojarskich w budownictwie.

Zakres treści szkolenia:

- Podstawy budownictwa
- Technologia
- Materiałoznawstwo
- Rysunek techniczny
- BHP i ppoż.
- Zajęcia praktyczne

f) Operator koparko – ładowarki

W ramach tego modułu przeszkolone zostanie 1 osoba. Liczba godzin szkolenia wynosi 176-202 godzin (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Szkolenie jest skierowane do osób chcących pracować jako operator koparko-ładowarki. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu mającego na celu nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych

Zakres treści szkolenia:

- Użytkowanie eksploatacyjne
- Dokumentacja techniczna
- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Podstawy elektrotechniki
- Silniki spalinowe
- Elementy hydrauliki
- Budowa koparko-ładowarek
- Technologia robót
- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Zajęcia praktyczne

g) Kurs języka angielskiego dla średniozaawansowanych

W ramach tego modułu przeszkolone zostanie 1 osoba. Liczba godzin szkolenia wynosi 60-120 godzin (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu mającego na celu nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności posługiwania się językiem angielskim w stopniu średniozaawansowanym

Zakres treści szkolenia:

- Konwersacje
- Praktyczny codzienny języka angielski
- Gramatyka i słownictwo

h) Drwal operator pilarki

W ramach tego modułu przeszkolone zostanie 1 osoba. Liczba godzin szkolenia wynosi 144 godzin (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Szkolenie jest skierowane do osób chcących pracować jako pilarz. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu mającego na celu nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu prac drwalskich

Zakres treści szkolenia:

- BHP
- Cięcia techniczne i przyrodnicze drzew i krzewów



- Technika ścinki i obalania drzew w warunkach normalnych
- Technika okrzesywania drzew ściętych
- Zasady organizacji procesu technologicznego pozyskania drewna w aspekcie wydajności i ochrony pracy
- Zajęcia praktyczne
- Egzamin

f) Warsztaty - trening psychologiczny.

W ramach tego modułu przeszkolonych zostanie 20 osób (wszyscy uczestnicy projektu). Liczba godzin szkolenia wynosi 24 godziny (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu mającego na celu rozwój kompetencji społecznych w zakresie komunikacji interpersonalnej, asertywności, rozwiązywania konfliktów, konstruktywnej krytyki.

Zakres merytoryczny szkolenia:

- Oczekiwania, indywidualne badanie oczekiwań uczestników, czego oczekuję od szkolenia, od siebie, od uczestników, od trenera, prezentacja i omówienie oczekiwań.
- Charakterystyka procesu komunikacji, czyli dzięki czemu ludzie się porozumiewają, czym jest komunikacja, funkcje i poziomy komunikowania.
- Komunikacja niewerbalna a werbalna.
- Pierwsze wrażenie, czyli mówisz zanim wypowiesz pierwsze słowo.
- Forma i treść, spójność komunikatu.
- Doskonalenie komunikacji werbalnej, czyli jak mówić by coś powiedzieć.
- Podstawowe zasady efektywnej komunikacji (jasność, zwięzłość, empatia, odpowiedzialność za jakość komunikacji).
- Kanały komunikacyjne, odbiór i nadawanie, słuchowcy, wzrokowcy, kinestetycy.
- Rodzaje pytań i ich zastosowanie, czyli kto pyta nie błądzi.
- Aktywne słuchanie (parafraza, odzwierciedlanie, klaryfikacja).
- Mowa ciała, czyli „Jak Cię widzą tak Cię piszą”..
- Powitanie i kontakt wzrokowy, dystans i postawa ciała, mimika twarzy.
- Bariery w komunikacji i ich przezwyciężanie, co nam przeszkadza porozumieć się, najczęściej spotykane bariery w komunikacji i sposoby ich pokonywania.
- Udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej, sztuka wyrażania osobistych przekonań i opinii.
- Nauka autoprezentacji, uświadomienie znaczenia autoprezentacji w budowaniu pozytywnego wizerunku, autoprezentacja werbalna i niewerbalna, umiejętność prezentowania (pozytywnego) swoich walorów, mocnych stron, kwalifikacji.
- Analiza czynników sprzyjających byciu otwartym w relacjach interpersonalnych.
- Definicja grupy, elementy składowe, cele, normy, struktura.
- Role grupowe, doświadczenia własne, koncepcje psychologiczne.
- Techniki konstruktywnego reagowania na różne formy krytyki i ataku.
- Wyrażanie uczuć pozytywnych, uczuć negatywnych, osobistych opinii i przekonań.

g) Doradztwo zawodowe.

W ramach tego modułu przeszkolonych zostanie 20 osób (wszyscy uczestnicy projektu). Liczba godzin szkolenia wynosi 24 godziny (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu mającego na celu doskonalenie umiejętności znalezienia się na rynku pracy, zaprezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej oraz opracowywania dokumentów aplikacyjnych.

Zakres merytoryczny szkolenia:

- Zasady rządzące aktualnym rynkiem pracy – wymagania pracodawców.
- Efektywne wykorzystanie źródeł informacji o miejscach pracy i wiarygodności ogłoszeń.
- Poczucie odpowiedzialności za siebie i własne działania.
- Umiejętność radzenia sobie w różnych sytuacjach.
- Zarządzanie własnym czasem.
- Rozwój motywacji do samodzielnego poszukiwania pracy, przezwyciężenie barier mentalnych.
- Autoprezentacja na rynku pracy (pierwsze wrażenie, wygląd zewnętrzny, mowa ciała, itp.).
- Przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej.
- Komunikacja werbalna i niewerbalna w sytuacji rozmowy kwalifikacyjnej.



- Symulacje rozmów z pracodawcą.
- Formułowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, najczęstsze błędy).
- Rozmowa z pracodawcą.
- Proces rekrutacji.
- Skuteczne poszukiwanie ofert pracy – metody i techniki.
- Poznanie zasad ułatwiających poszukiwanie pracy.
- Uczenie się różnych technik znajdowania ofert pracy.
- Kształtowanie pro aktywnej postawy w procesie pozyskiwania informacji o rynku pracy i możliwościach zatrudnienia.
- Wybrane zagadnienia z Kodeksu Pracy.
- Zajęcia praktyczne z wyszukiwania ofert pracy i przygotowywania dokumentów aplikacyjnych na konkretne oferty.

Treści programów szkoleń muszą odpowiadać wyżej wymienionym poszczególnym modułom szkoleniowym.



Znak sprawy: OPS.0320.POKL.3.2014

załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

Nr NIP

Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim ul. Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie

ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY

Przystępując do zapytania ofertowego składam ofertę na realizację:

**Usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych
do beneficjentów projektu pt. „Praca – perspektywa lepszego jutra”
realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.**

Cena brutto: zł,

(słownie: zł)

Termin wykonania usług oraz warunki płatności zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Oświadczam, że:

- zamówienie wykonamy samodzielnie,
- część zamówienia (określić zakres):
.....
..... zamierzamy powierzyć Podwykonawcom.*

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

-, tel. kontaktowy, faks:,
-, tel. kontaktowy, faks:,

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon Faks

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.*

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że akceptujemy termin wykonania usług oraz warunki płatności określone w projekcie umowy.

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Zestawienie tabelaryczne kosztów poszczególnych szkoleń

Lp.	Nazwa szkolenia oraz liczba godzin	Liczba uczestników	Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia
1.	Prawo jazdy kategorii B – 60 godzin (30 x 45 min i 30 x 60 min)	8 osób	
2.	Prawo jazdy kategorii C 50 godzin (20 x 45 min i 30 x 60 min)	3 osoby	
3.	Sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych – 80 godzin	3 osoba	
4.	Fryzjer - 120-300 godzin	2 osoby	
5.	Zbrojarz – 120-150 godzin	1 osoba	
6.	Operator koparko-ładowarki – 60-120 godzin	1 osoba	
7.	Kurs języka angielskiego dla średniozaawansowanych - 60-120godzin	1 osoba	
8.	Drwal operator pilarki mechanicznej – 176-202 godzin	1 osoba	
9.	Warsztaty trening psychologiczny – 24 godziny	20 osób	
10.	Doradztwo zawodowe – 24 godziny	20 osób	
SUMA		60 osób	

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

....., dnia r.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do zapytania ofertowego na realizację:

**Usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych
do beneficjentów projektu pt. „Praca – perspektywa lepszego jutra”
realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.**

reprezentując Wykonawcę (nazwa):

oświadczam/y w jego imieniu, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na okoliczność wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób



wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo–akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia r.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do zapytania ofertowego dotyczącego:

**Usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych
do beneficjentów projektu pt. „Praca – perspektywa lepszego jutra”
realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.**

reprezentując Wykonawcę (nazwa):

.....
.....

oświadczam/y, że spełniam warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia r.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie upoważniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Załącznik nr 5

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Przystępując do zapytania ofertowego dotyczącego:

***Usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych
do beneficjentów projektu pt. „Praca – perspektywa lepszego jutra”
realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.***

reprezentując Wykonawcę (nazwa):
.....
.....

oświadczam/y, że wykonałem wymienione w niniejszym dokumencie usługi.

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Wymagane jest wykonanie co najmniej dwóch usług, o wartości minimum 30 tys. zł brutto każda, polegających na przeprowadzeniu co najmniej pięciu szkoleń w ramach jednej usługi / umowy, odpowiadających tematyką szkoleniom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj. pięciu szkoleń z niżej wymienionych:

- Prawo jazdy kategorii B,
- Prawo jazdy kategorii C
- Sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych,
- Fryzjer
- Zbrojarz
- Operator koparko-ładowarki
- Kurs języka angielskiego dla średniozawansowanych
- Drwal operator piłarki mechanicznej
- Warsztaty trening psychologiczny,
- Doradztwo zawodowe.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.



Lp.	Opis wykonywanych zamówień	Wartość zamówień	Data rozpoczęcia / zakończenia zamówień	Miejsce wykonania
1.				
2.				
3.				

....., dnia r.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Załącznik nr 6

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O DYSPONOWANIU OSOBAMI ZDOLNYMI
DO WYKONANIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Przystępując do zapytania ofertowego na dotyczące:

**Usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych
do beneficjentów projektu pt. „Praca – perspektywa lepszego jutra”
realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.**

reprezentując Wykonawcę (nazwa):

.....
.....
.....
.....

oświadczam/y, że na potrzeby realizacji szkoleń zapewnię/my wykładowców posiadających wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dnia r.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 7

Znak sprawy: OPS.0320.POKL.3.2014

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Opolu Lubelskim pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim, adres: ul. Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie, NIP 7171257092, REGON 004165258, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Dyrektor OPS – Justyna Kocon

a firmą

adres:

NIP, REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych do beneficjentów projektu pt. „Praca – perspektywa lepszego jutra” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.
2. Warunki wykonania umowy określa Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady określające jego realizację zostały określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Podstawa zawarcia umowy

Wykonawca niniejszej umowy został wyłoniony na podstawie zapytania ofertowego o cenę przeprowadzonego w ramach zapytania ofertowego poniżej 30 tys. euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 3

Zakres merytoryczny realizowanych szkoleń oraz założenia organizacyjne

1. Liczba osób objętych projektem wynosi 20 osób.
2. Rodzaje szkoleń stanowiące przedmiot zamówienia:
 - a) Prawo jazdy kategorii B – 8 osób.
 - b) Prawo jazdy kategorii C – 3 osoba.
 - c) Sprzedawca z obsługą komputera i kas fiskalnych – 3 osoby.
 - d) Fryzjer – 2 osoba.
 - e) Zbrojarz – 1 osoba.
 - f) Operator koparko ładowarki – 1 osoba
 - g) Kurs języka angielskiego dla średniozawansowanych – 1 osoba
 - h) Drwal operator pilarki mechanicznej – 1 osoba
 - i) Warsztaty trening psychologiczny – 20 osób.
 - j) Doradztwo zawodowe – 20 osób.
3. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach wynosi 60 i nie pokrywa się z liczbą beneficjentów projektu, ponieważ wszyscy uczestnicy projektu biorą udział w warsztatach kompetencji społecznych i w warsztatach aktywnego poszukiwania pracy w ramach Warsztatów psychologicznych i Doradztwa zawodowego oraz część uczestników projektu bierze udział w więcej niż jednym szkoleniu.
4. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest przygotować w terminie 7 dni od podpisania umowy szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń i przeprowadzić szkolenia objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z tym harmonogramem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń. Zmiany zostaną wprowadzone po uzgodnieniu z Wykonawcą.

6. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca na potrzeby realizacji szkoleń zapewnił wykładowców posiadających wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób prowadzących szkolenia jeśli uzna, że nie wypełniają one w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
8. Szkolenia organizowane są w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00 – 20:00.
9. Jeden dzień szkoleniowy nie będzie trwał dłużej niż 8 godzin szkoleniowych.
10. Godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
11. Szkolenia mogą być realizowane poza Opolem Lubelskim, jednak w odległości nie przekraczającej 60 km od granic administracyjnych Opola Lubelskiego.
12. Sale szkoleniowe zostaną oznaczone zgodnie z wymogami odnośnie informacji i promocji POKL.
13. Szkolenia odbywają się maksymalnie w 10 osobowych grupach.
14. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników.
15. Rekrutację uczestników szkoleń przeprowadził Zamawiający tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.
16. Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób objętych szkoleniem.
17. W ramach realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca musi zapewnić:
 - a) Sale szkoleniowe przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, spełniające wymagania przepisów bhp, p.poż., wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne, w tym rzutnik multimedialny, projektor, ekran, tablice, plansze, itp. oraz posiadające osobny dostęp do sanitariatów.
 - b) Warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - c) Nieodpłatne, indywidualne materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń wymienionych w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w postaci skryptów, podręczników umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis, ołówek, notatnik), które po zakończeniu szkolenia przekazuje każdemu z kursantów na własność.
 - d) Nieodpłatnie materiały własne i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia oraz jego cały cykl spięte w estetyczny sposób lub zbindowane, które zostaną wydane uczestnikom szkolenia w momencie rozpoczęcia szkolenia.
 - e) Odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, min.: oznaczenia pomieszczeń szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, dokumentów w związku z współfinansowaniem z Unii Europejskiej, m.in.:
 - oznaczenie budynku i pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia informacją o realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
 - umieszczanie logo POKL, UE i EFS oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków EFS na dokumentach takich jak: materiały szkoleniowe, listy obecności, protokoły egzaminacyjne itp.
 - f) Osobom przeszkolonym zaświadczenia ukończenia szkolenia. Wzór zaświadczenia powinien być zgodny z warunkami określonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Na zaświadczeniach powinny zostać umieszczone wymagane oznaczenia graficzne oraz informacja o współfinansowaniu projektów ze środków UE.
 - g) Sprawdzanie efektów szkolenia. Wykonawca na koniec szkolenia przygotuje i przeprowadzi ankietę ewaluacyjną, której treść wcześniej przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu.
 - h) Wykładowców posiadających uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń. Kwalifikacje i umiejętności wykładowców powinny być adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz wszelkie standardy prowadzenia szkoleń wynikające z innych umów bądź wymogów.
 - i) Ubezpieczenie osób uczestniczących w szkoleniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - j) Serwis kawowy (kawa, herbata, napoje, ciastka – bez ograniczeń) oraz obiad (drugie danie) dla wszystkich uczestników szkoleń teoretycznych w trakcie każdego dnia szkoleniowego.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem i w trakcie szkoleń z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów określonych w pkt. 18, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 2 dni roboczych.
19. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:



- a) Prowadzenia dziennika zajęć i listy obecności na zajęciach oraz dostarczanie ich do Zamawiającego po zakończeniu każdego szkolenia.
 - b) Zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu szkolenia oraz jego wynikach.
 - c) Poddawania się kontroli prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez zamawiającego oraz inne uprawnione do tego instytucje, w tym wglądu do dokumentacji związanej z projektem.
 - d) Przekazania do Zamawiającego kopii protokołów egzaminacyjnych, dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia.
 - e) Przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających realizację szkoleń do dnia 31.12.2020 r.
 - f) Prowadzenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
20. Wykonawca wykona przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko.
21. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
22. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
23. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady określające jego realizację zostały określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Za termin rozpoczęcia realizacji umowy uznaje się dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, określony w § 1. oraz w § 3. umowy w terminie do dnia 31.10.2014r.
3. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się zakończenie wszystkich szkoleń objętych przedmiotem zamówienia,

§ 5

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1. umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie zł brutto, (słownie: brutto), wynikające ze złożonej w postępowaniu przetargowym oferty.
2. Ustala się, że wynagrodzenie wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. W przypadku urzędowej zmiany podatków lub opłat wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie. Zmiany dokonuje się zgodnie z art. 144 Pzp.
4. Strony zgodnie ustalają, że ostateczna kwota wynagrodzenia będzie uzależniona od liczby przeszkolonych osób, w przypadku przeszkolenia planowanej liczby osób Wykonawca otrzyma 100% wynagrodzenia umownego, w przypadku przeszkolenia mniejszej ilości osób Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne.
5. Dopuszcza się fakturowanie częściowe. Podstawą wystawienia faktury częściowej będą zrealizowane szkolenia dla poszczególnych grup.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzenie szkoleń nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane usługi na rachunek bankowy podany w fakturze.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu osoby uprawnionej do jej odbioru.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonywanie przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców może odbywać się za aprobatą Zamawiającego.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawców nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie całości przedmiotu umowy.
3. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców:

.....
.....
.....

(zakres rzeczowy i udział Podwykonawców)



4. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak by były to jego własne.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) urzędowej zmiany podatków lub opłat, wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) rezygnacji uczestników szkoleń przed rozpoczęciem szkolenia lub w trakcie jego realizacji, cena realizowanych szkoleń ulega zmianie, proporcjonalnie do liczby uczestników,
 - d) powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu usług lub zmiana zakresu powierzonych usług, jak również zmianę Podwykonawcy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wybranego Podwykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia w przypadku opóźnienia w realizacji szkoleń nie wynikającego z winy Wykonawcy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go przez okres 5 dni pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową,
 - d) Wykonawca zlecił realizację części przedmiotu Podwykonawcom bez wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

§ 11

Kary umowne

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z niżej wymienionych tytułów.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie z tytułu nieterminowego realizowania szkoleń, w wysokości 0,5% całkowitej wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia jeżeli to opóźnienie jest spowodowane winą Wykonawcy.
 - b) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 25% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5. ust. 1 umowy.
3. Zapłata kar umownych może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.



6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innym potwierdzonym doręczeniem pod następujący adres:

Zamawiający:

Nazwa: Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim

Ulica: Kościuszki 4

Kod pocztowy: 24-300

Miejscowość: Opole Lubelskie

Wykonawca:

Nazwa:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Oferta Wykonawcy sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 8

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

- 1) Oświadczam, że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z póź, zm.) o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z póź, zm.) o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

....., dnia r.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2.

W przypadku, gdy Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.