

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO DZIENNEGO DOMU SENIOR + W OPOLU LUBELSKIM
DZIAŁAJĄCEGO PRZY CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W OPOLU LUBELSKIM NA ROK 2025/2026

1. Statut Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim.

Postępowanie rekrutacyjne

ZASADY OGÓLNE:

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział mieszkańcy zamieszkali na terenie gminy Opole Lubelskie.
2. Dzienny Dom Senior + jest ośrodkiem wsparcia dziennego, z którego świadczeń mogą korzystać osoby w wieku powyżej 60 roku życia, nieaktywne zawodowo, zwane dalej Seniorami.
3. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Dziennym Domu Senior + w Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim prowadzi się na wniosek seniora.
4. Okres pobytu uczestnika w DDS+ będzie trwał od 01.09.2025 do 30.06.2026 r.
5. Procedurę postępowania w sprawie przyjęcia do Dziennego Domu Senior + stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wypełniony wniosek stanowiący załącznik nr 2 :
 - podpisuje kandydat ubiegający się o miejsce w Dziennym Domu Senior + w Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim,
 - podpisy złożone na dokumencie rekrutacyjnym są zgodne ze stanem faktycznym,
 - za sprawdzenie poprawności i przyjęcie dokumentów rekrutacyjnych odpowiedzialny jest zastępca dyrektora oraz pracownik socjalny Wydziału Dziennego Domu Senior+ w Opolu Lubelskim.
7. Dokumenty rekrutacyjne można składać w punkcie obsługi klienta w Centrum Usług Społecznych przy ul. T. Kościuszki 4 w Opolu Lubelskim od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
8. Rekrutację ogłasza dyrektor w formie:
 - Pisemnych ogłoszeń w Dziennym Domu Senior + w Opolu Lubelskim

- Ogłoszenia na stronie internetowej i mediach społecznościowych Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim

Załączniki:

1. Procedura postępowania w sprawie przyjęcia do Dziennego Domu Senior + w Opolu Lubelskim.
2. Wniosek o przyjęcie do Dziennego Domu Senior +

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Opolu Lubelskim

dr n. med. Ewelina Szkutnicka