



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kościuszki 4  
24-300 Opole Lubelskie  
tel./fax. (81) 827-26-94  
NIP 717-12-57-092

Opole Lubelskie, 26.09.2018r.

Znak postępowania: nr 30 z dnia 26.09.2018r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI <sup>1</sup>

Kod CPV:

85312320-8 Usługi doradztwa

### Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Baza konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w dniu:  
26.09.2018 r.

Na stronie internetowej <http://www.opsopolubelskie.pl/> w zakładce aktualności w dniu:  
26.09.2018r.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

**Nazwa zamówienia:** Przeprowadzenie superwizji pracy socjalnej w ramach projektu pt: „Nowy model organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacyjna Rozwój 2014-2020.

<sup>1</sup> Wartość tożsamych zamówień w jednostce przekracza 50 tys. zł netto ale jest mniejsza niż 30 tys. euro



## 1. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kościuszki 4  
24-300 Opole Lubelskie  
Telefon: 81 827-26-94  
Fax: 81 827-26-94  
Adres e-mail: ops@opsopolelubelskie.pl

## 2. Tryb postępowania

- 2.1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia stosując zasadę konkurencyjności zgodnie z **Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. rozdział 6.5.2**
- 2.2. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i nie dyskryminujący.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

### 3.1. Nazwa zamówienia:

**Przeprowadzenie superwizji pracy socjalnej w ramach projektu pt: „Nowy model organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacyjna Rozwój 2014-2020.**

### 3.2. Cel zamówienia:

**Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy do prowadzenia superwizji - świadczenia usługi, której mowa w pkt. 3.3.**

### 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie superwizji dla 12 pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim w zakresie wykonywanej przez nich pracy socjalnej, tj. **prowadzenie cyklicznych spotkań superwizyjnych** superwizora z pracownikami Ośrodka w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym na terenie Ośrodka w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy Zamawiającego -od 7.30 do 15.30 - **łącznie 432 h**
- 2) **Obowiązki Wykonawcy/ superwizora:**
  - a) ustalanie z Zamawiającym harmonogramu spotkań superwizyjnych, odpowiadających potrzebom zgłaszanym przez pracowników,
  - b) prowadzenie list obecności na sesjach superwizyjnych, wraz z zakresem godzinowym, z zamieszczoną informacją, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi





- oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,
- c) zawarcie kontraktów superwizyjnych, negocjowanych na początku pierwszej sesji oraz przestrzeganie zasad w nim zawartych,
  - d) przygotowywanie i opracowanie ankiet ewaluacyjnych z sesji superwizyjnych (wypełnianych po 5, 6 spotkaniach superwizyjnych),
  - e) przygotowywanie raportów ( 2 raporty za 2018 i 2019 r.) zawierających poewaluacyjną ocenę superwizji, informację o ilości osób uczestniczących w superwizjach oraz wnioski i rekomendacje,
  - f) wystawienie pracownikom zaświadczeń potwierdzających udział w spotkaniach superwizyjnych. Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż usługa przeprowadzona była w ramach realizacji projektu pt: „Nowy model organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacyjna Rozwój 2014-2020.
  - g) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - h) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy,
  - i) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu;
  - j) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
  - k) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
  - l) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

### 3) Cele superwizji:

- a) wprowadzanie i utrzymywanie profesjonalnych standardów praktykowania pracy socjalnej,
- b) zwiększenie kreatywności, pomaganie pracownikom w lepszym rozumieniu ludzi, ich problemów,
- c) zwiększenie skuteczności pracy z klientami pomocy społecznej,
- d) zwiększenie zadowolenia z wykonywanej pracy,
- e) wzmacnianie kompetencji zawodowych pracowników socjalnych,
- f) udzielanie wsparcia pracownikom, sprzyjanie ich rozwojowi zawodowemu oraz zapobieganie wypaleniu zawodowemu,
- g) zdobywanie umiejętności pozwalających na prawidłowe identyfikowanie trudności w pracy, ich źródeł oraz sposobów rozwiązywania,
- h) wzmacnianie umiejętności komunikowania się pracowników z osobami korzystającymi z pomocy społecznej, współpracownikami i instytucjami oraz otoczeniem, w którym wykonują pracę,
- i) podnoszenie skuteczności pracy pracowników,
- j) korzystanie z poradnictwa prowadzonego przez superwizora pracy socjalnej.





#### 4) Funkcje superwizji:

Funkcja edukacyjna, konsultacyjno-doradcza oraz wspierająco-wzmacniająca.

W tym zakresie pojawiać się powinny elementy związane z przekazywaniem wiedzy, wymianą doświadczeń, propozycje konkretnych rozwiązań, w tym porad, sposobów rozładowania napięcia oraz radzenia sobie z presją otoczenia. Funkcja edukacyjna superwizji będzie realizowana z myślą o nowych, pomocnych w pracy formach pracy socjalnej.

**Pozostałe kwestie dotyczące realizacji przedmiotu umowy określa umowa.**

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Spotkania superwizyjne – od październik 2018 r. do styczeń 2019 r., tj.: 432 godziny

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia na termin zgodny z warunkami projektu.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

5.1. Warunki: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu

**Zamawiający wymaga, aby osoba prowadząca superwizję pracy socjalnej posiadała:**

- a) **certyfikat superwizora pracy socjalnej, zgodnie z art. 121a ust. 3 z dnia 12 marca 2004 r. ustawy o pomocy społecznej,**
- b) doświadczenie w realizacji superwizji pracy socjalnej, co najmniej 100 przeprowadzonych godzin superwizji pracy socjalnej w okresie 3 ostatnich lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- c) biegłą znajomość języka polskiego,
- d) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

#### 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie zawarte w treści oferty.

#### Procedura badania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:
- Kopię dokumentu certyfikatu superwizora pracy socjalnej
  - Kopie referencji potwierdzających przeprowadzenie min. 100 h superwizji pracy socjalnej lub takiej liczby godzin, która została wykazana w ofercie.

**Proszę nie składać tych dokumentów wraz z ofertą.**

Kserokopie ww. dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny wiarygodności ofert przedstawionych przez Oferentów: dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

**Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie dostarczy wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wykluczy takiego wykonawcę i będzie zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

Dopuszcza się złożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu do przesłania skanów tych dokumentów pocztą elektroniczną.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną lub faxem.**
- 7.2 Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.4 Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.
- 7.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.
- 7.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.
- 7.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę zamawiający upublicznia w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.



7.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz upublicznia tą informację w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

## **8. Wadium**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

## **9. Termin związania ofertą:**

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego pn.: OFERTA.

10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego o zamówieniu.

10.3 Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

10.4 Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.

10.5 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.

### **10.6 Ofertę można złożyć w jednej z form tj.:**

**w formie pisemnej (osobiście lub przez wysłanie na adres poczty Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim, ul. Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie.) lub w formie elektronicznej (skan z podpisami Wykonawcy) mailem na adres [ops@opsopolulubelskie.pl](mailto:ops@opsopolulubelskie.pl) lub faksem (z podpisami Wykonawcy) na nr 81 827-26-94**

10.7 Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).

10.8 Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.

10.9 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez



Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).

10.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

### 11. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do **03.10.2018r.**

### 12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

### 13. Kryteria oceny oferty:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena – waga max. 60/100 pkt.**

**Doświadczenie Superwizora/liczba godzin prowadzonej superwizji pracy socjalnej - waga max 40/100 pkt.**

**Kryterium cena** – będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

**Kryterium Doświadczenie Superwizora /liczba godzin prowadzonej superwizji pracy**

**socjalnej**– będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Doświadczenie superwizora w badanej ofercie}}{\text{Największe wykazane doświadczenie superwizora spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$$

- doświadczenie superwizora w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie,
- w kryterium doświadczenie superwizora punktowane będzie doświadczenie powyżej **100 przeprowadzonych godzin superwizji pracy socjalnej w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,**
- maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który posiada największe doświadczenie,
- wykazanie tylko 100 godzin superwizji dla pracowników socjalnych oznacza uzyskanie 0 punktów, ale nie oznacza odrzucenia oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym ogłoszeniu.



Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

15. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- a) przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu: właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub dowodu osobistego. Zamiast dokumentów, o których mowa powyżej- nie dotyczy dowodu osobistego, Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym – ogólnodostępną i bezpłatną bazą danych. Wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty),
- b) przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wglądu oryginałów wszelkich dokumentów złożonych na potrzeby niniejszego postępowania,
- c) **przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do podania Zamawiającemu obowiązującej dla wykonywanych usług stawki podatku Vat-jeśli dotyczy.**





19. **Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:** Małgorzata Zielińska, telefon: 81 827 26 94

20. **Zamawiający przewiduje zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**

21. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- 1) nie wpłynie żadna oferta,
- 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niegodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawiera błędy formalne lub wady prawne,
- 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na nie spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 5 ogłoszenia,
- 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
- 5) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- 6) w przypadku nie przyznania Zamawiającemu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

22. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

23. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.

24. Informacje uzupełniające: nie przewiduje się możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

25. **Załączniki do ogłoszenia:**

Załącznik nr 1. Oferta

Załącznik nr 2. Wzór umowy

Z up. Burmistrza

  
mgr Justyna Kocon

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Opolu Lubelskim