

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

Znak postępowania: nr 30 z dnia 26.09.2018r.

Wzór umowy

„UMOWA nr”

zawarta pomiędzy :

Gminą Opole Lubelskie, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, NIP 7171733612 reprezentowaną przez Panią Justynę Kocon – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim ul. Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr w Sądzie Rejonowym dla,Krajowego Rejestru Sądowego

lub Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL, zam.: ul.

lub zamieszkałym/zamieszkałą w, ul....., PESEL. Seria i nr dowodu osobistego....., adres do kontaktów

reprezentowaną przez Pana/Panią

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. nr 1579 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8¹

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu ogłoszenia o zamówieniu pn.: **Przeprowadzenie superwizji pracy socjalnej w ramach projektu pt: „Nowy model organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacyjna Rozwój 2014-2020.**

- została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na realizacji/ prowadzeniu superwizji pracy socjalnej dla 12 pracowników

¹ Umowa zawierana z zastosowaniem zapisów sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. Wartość tożsamy, planowanych zamówień w jednostce przekracza 50 tys. zł netto i jest mniejsza niż 30 tys. euro

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim realizuje projekt pt: „**Nowy model organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacyjna Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim w zakresie wykonywanej przez nich pracy socjalnej, tj. **prowadzenie cyklicznych spotkań superwizyjnych** superwizora z pracownikami Ośrodka w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym na terenie Ośrodka w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy Zamawiającego - od 7.30 do 15.30 - **łącznie 432 h**

2. Usługa, o której mowa w ust. 1 jest realizowana w ramach projektu pn. „**Nowy model organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim**”, współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 został opisany **w załączniku nr 1 do niniejszej umowy pod nazwą – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy z dnia (data wpływu);
 - b) ogłoszenie o zamówieniu z dnia (data upublicznienia ogłoszenia).
5. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2016 r., poz. 922).
6. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów dotyczących realizacji umowy zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020, również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy. Wymienione zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją umowy logo i danych na temat Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o projekcie, o którym mowa w ust. 2.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2019 r., z zastrzeżeniem, iż spotkania superwizyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 będą realizowane od października 2018 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji spotkań superwizyjnych będą ustalane z Wykonawcą na bieżąco.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niżzł brutto (słownie złotych:/100), VAT
2. **Wynagrodzenie brutto**, o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu stawki jednostkowej za przeprowadzenie 1 godziny zegarowej spotkania/ superwizji, tj.zł brutto oraz liczby godzin spotkań superwizyjnych zaplanowanych do realizacji, tj. 432 godzin zegarowych.
3. Strony ustalają, iż wymieniona w ust.1 kwota wynagrodzenia pokrywa jednocześnie koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim realizuje projekt pt: „**Nowy model organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.



1. Wynagrodzenie ustalone w § 3 ust. 1, po dokonaniu stosownych potrąceń, będzie płatne przelewem w częściach w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT/rachunku, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.

Komentarz [U1]: Zapis zostanie wykreślony, jeśli nie będzie dotyczył Wykonawcy

Komentarz [U2]: Każdy zapis w umowie dotyczący faktury vat /rachunku zostanie dostosowany do statusu wykonawcy

Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 wynika z ceny podanej w ofercie, z której Zamawiający potrącił koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy) - dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).

Komentarz [U3]: zapis dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Zapis zostanie wykreślony, jeśli nie będzie dotyczył Wykonawcy

2. Strony ustalają, iż częściowe faktury VAT/rachunki, o których mowa w ust. 1 będą wystawiane zbiorczo raz w miesiącu po wykonaniu zaplanowanych do realizacji w danym miesiącu usług.
3. Podstawę do każdorazowego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, stwierdzone na podstawie miesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego (zał. nr 2 do umowy), przekazanie Zamawiającemu stosownych do okresu rozliczeniowego dokumentów, o których mowa w pkt. 2 załącznika nr 1 do niniejszej umowy pod nazwą – **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz informacji, o której mowa w ust. 4.**
4. Strony określają następujący sposób potwierdzania liczby godzin świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej, miesięcznej informacji zawierającej ewidencję liczby godzin świadczenia usług za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania niniejszej umowy,
 - 2) w informacji, o której mowa w ust. 1, wykazuje się liczbę godzin zegarowych, (trwających 60 minut każda) świadczenia usług, z przypisaniem godzin do konkretnych dni, rozumianych jako daty kalendarzowe, w których usługa była wykonywana;
 - 3) informację, o której mowa w ust. 1, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu po zakończeniu świadczenia usługi, w miesiącu, którego dotyczy informacja;
 - 4) złożenie informacji, o której mowa w ust. 1, poprzedza wypłatę wynagrodzenia i stanowi warunek jego wypłaty.
5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu rachunku/faktury VAT jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim, ul. Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie, dane do faktury:

Nabywca: GMINA OPOLE LUBELSKIE
ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie
NIP GMINY: 717-17-33-612

Odbiorca: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W OPOLU LUBELSKIM
ul. Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim realizuje projekt pt: „**Nowy model organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1
 - b) niewykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu, zgodnie z zapisem §2 - w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - c) za nienależyte wykonanie usług w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy .
3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. b) i c) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 lit. b).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel., e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 8

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
 - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, których nie można przewidzieć na etapie zawierania umowy oraz w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lecz przez Zamawiającego niezawinionymi
 - b) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim realizuje projekt pt: „**Nowy model organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacyjna Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

- Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,
- c) zmiany odnoszące się do sposobu i zakresu prowadzenia cyklicznych spotkań superwizyjnych, co może być podyktowane sugestiami superwizora lub pracowników socjalnych objętych usługą lub innymi względami merytorycznymi lub organizacyjnymi
 - d) zmiany oznaczeń stron z powodów formalno -prawnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub/i Pośredniczącej,
 - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr

z dnia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie superwizji dla 12 pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim w zakresie wykonywanej przez nich pracy socjalnej, tj. **prowadzenie cyklicznych spotkań superwizyjnych** superwizora z pracownikami Ośrodka w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym na terenie Ośrodka w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy Zamawiającego - od 7.30 do 15.30 - **łącznie 432 h**
- 2) **Obowiązki Wykonawcy/ superwizora:**
 - a) ustalanie z Zamawiającym harmonogramu spotkań superwizyjnych, odpowiadających potrzebom zgłaszanym przez pracowników,
 - b) prowadzenie list obecności na sesjach superwizyjnych, wraz z zakresem godzinowym, z zamieszczoną informacją, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,
 - c) zawarcie kontraktów superwizyjnych, negocjowanych na początku pierwszej sesji oraz przestrzeganie zasad w nim zawartych,
 - d) przygotowywanie i opracowanie ankiet ewaluacyjnych z sesji superwizyjnych (wypełnianych po 5, 6 spotkaniach superwizyjnych),
 - e) przygotowywanie raportów (2 raporty za 2018 i 2019 r.) zawierających poewaluacyjną ocenę superwizji, informację o ilości osób uczestniczących w superwizjach oraz wnioski i rekomendacje,
 - f) wystawienie pracownikom socjalnym zaświadczeń potwierdzających udział w spotkaniach superwizyjnych. Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż usługa przeprowadzona była w ramach realizacji projektu pt: „Nowy model organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacyjna Rozwój 2014-2020.
 - g) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - h) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy,
 - i) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu;
 - j) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
 - k) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
 - l) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
- 3) **Cele superwizji:**
 - a) wprowadzanie i utrzymywanie profesjonalnych standardów praktykowania pracy socjalnej,
 - b) zwiększenie kreatywności, pomaganie pracownikom w lepszym rozumieniu ludzi,

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim realizuje projekt pt: „**Nowy model organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacyjna Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.



ich problemów,

- c) zwiększenie skuteczności pracy z klientami pomocy społecznej,
- d) zwiększenie zadowolenia z wykonywanej pracy,
- e) wzmacnianie kompetencji zawodowych pracowników socjalnych,
- f) udzielanie wsparcia pracownikom, sprzyjanie ich rozwojowi zawodowemu oraz zapobieganie wypaleniu zawodowemu,
- g) zdobywanie umiejętności pozwalających na prawidłowe identyfikowanie trudności w pracy, ich źródeł oraz sposobów rozwiązywania,
- h) wzmacnianie umiejętności komunikowania się pracowników z osobami korzystającymi z pomocy społecznej, współpracownikami i instytucjami oraz otoczeniem, w którym wykonują pracę,
- i) podnoszenie skuteczności pracy pracowników,
- j) korzystanie z poradnictwa prowadzonego przez superwizora pracy socjalnej.

4) Funkcje superwizji:

Funkcja edukacyjna, konsultacyjno-doradcza oraz wspierająco-wzmacniająca.

W tym zakresie pojawiać się powinny elementy związane z przekazywaniem wiedzy, wymianą doświadczeń, propozycje konkretnych rozwiązań, w tym porad, sposobów rozładowania napięcia oraz radzenia sobie z presją otoczenia. Funkcja edukacyjna superwizji będzie realizowana z myślą o nowych, pomocnych w pracy formach pracy socjalnej.

Pozostałe kwestie dotyczące realizacji przedmiotu umowy określa umowa.

Załącznik nr 2 do umowy nr

z dnia

Miesięczny protokół zdawczo-odbiorczy – wzór

sporządzony w dniu roku w Opolu Lubelskim

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nrz dniaroku
za miesiąc

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim, ul. Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie,
reprezentowany przez Justynę Kocon - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu
Lubelskim

Wykonawca:

.....

Przedmiot umowy:

Przeprowadzenie superwizji pracy socjalnej w ramach projektu pt: „Nowy model organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacyjna Rozwój 2014-2020.

1. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa w miesiącuwykonana została zgodnie z zawartą umową *
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:
.....
.....
3. Wykonawca w terminie do
uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. *

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim realizuje projekt pt: „Nowy model organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacyjna Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.